

Warszawa 10.08.2024



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W Podmiocie Leczniczym „FORMEDICA” Sp. z o.o.Z
siedzibą Warszawa ul. Berezyńska 39

Spis treści

1) Postanowienia ogólne i definicje	2
2) Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pacjentem a personelem	4
3) Zachowanie personelu Przychodni niedozwolone wobec małoletnich pacjentów	6
4) Wytyczne dotyczące organizacji postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub posiadaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego.....	7
5) Procedura działania w sytuacji podejrzenia stosowania lub wykrycia stosowania przemocy domowej wobec małoletniego.....	9
6) Postanowienia końcowe.....	11
7) Opracowano na podstawie	11

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w NZOZ Przychodnia FORMEDICA

1) Postanowienia ogólne i definicje

- 1) Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13.05.2016 r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 poz.1304 z późn. zm.) wprowadza się niniejszy dokument „Standardy ochrony małoletnich” do stosowania w NZOZ Przychodnia FORMEDICA.
- 2) Dokument został udostępniony na terenie Przychodni, jak również na stronie internetowej.
- 3) W placówce medycznej znajdują się wyeksponowane numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
- 4) Pracownicy placówki, pacjenci oraz rodzice/opiekunowie prawni nieletnich zostali poinformowani o treści niniejszego dokumentu.
- 5) Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich są poddawane weryfikacji co najmniej raz na dwa lata.

Ilekczoć w niniejszym dokumencie mowa jest o określeniach wskazanych poniżej należy przez nie rozumieć:

- **małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia
- **opiekun prawny małoletniego** – osoba sprawująca opiekę nad małoletnim na podstawie obowiązku ustawowego (rodzice) lub inna osoba, która została ustanowiona przez sąd lub inny właściwy organ jako przedstawiciel prawny dziecka, gdy rodzice są niezdolni do pełnienia swoich obowiązków opiekuńczych
- **personel** – każdy pracownik NZOZ Przychodnia FORMEDICA bez względu na formę zatrudnienia, w tym inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z małoletnimi
- **przemoc domowa** – jednorazowa lub powtarzająca się umyślna forma nadużycia, która występuje w rodzinie, polegająca na stosowaniu agresji fizycznej, psychicznej, seksualnej lub ekonomicznej wobec jednej z osób znajdujących się w relacji domowej
- **świadek przemocy domowej** – osoba, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej
- **zaniechanie** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych małoletniego przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub

nierespektowanie podstawowych praw, powodujących zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju

2) Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pacjentem a personelem

1) W placówce medycznej przed zatrudnieniem personelu do pracy z małoletnimi, przeprowadza się weryfikację każdego kandydata w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym oraz żąda się przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w roz. XIX i XXV kodeksu karnego, art. 189a kk i 207 kk oraz w ustawie z 29.07.2005r o przeciwdziałaniu narkomanii.

W przypadku zatrudnienia cudzoziemców, dokonuje się weryfikacji w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw lub na podstawie oświadczeń o niekaralności, zgodnie z postanowieniami art. 7pkt5 ustawy z dnia 28.07.2023r o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (DZ.U. 2023 poz. 1606).

2) Personel Przychodni "FORMEDICA,, zapewnia i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w placówce budując relacje z Małoletnimi z poszanowaniem ich praw oraz dóbr osobistych, w tym prawa pacjenta oraz prawa do intymności i prywatności.

3) Zasady, którymi kieruje się personel przed i w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego Małoletniemu :

- udzielać małoletniemu w sposób przystępny i zrozumiały, dostosowany do jego wieku, niezbędnych informacji o celu, przebiegu oraz możliwych następstwach świadczenia zdrowotnego
- zapewniać małoletniemu pacjentowi sprawczość – traktując go podmiotowo i podejmując starania, by prowadzić z nim rozmowę, a nie z pominięciem jego osoby
- pozwolić wypowiedzieć się małoletniemu pacjentowi w każdej kwestii, w szczególności w zakresie ochrony jego zdrowia, słuchać go uważnie i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji zachowując cierpliwość i szacunek
- być uczciwym i szczerym wobec małoletniego pacjenta – mówiąc prawdę jeśli wiemy, że jakieś działanie (czynność medyczna) może zaszkodzić, powiedzieć mu o tym
- zapewnić obecność rodzica/opiekuna prawnego przy udzielaniu świadczenia zdrowotnego oraz udzielać im niezbędnych informacji dotyczących stanu zdrowia ich dziecka
- zapewniać małoletniemu pacjentowi, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć lekarzowi/pielęgniarsce/innemu

personelowi Przychodni i oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy

- zapewnić prawo dziecka do prywatności – jeśli zachodzi konieczność porozmawiania z małoletnim pacjentem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać aby być w zasięgu wzroku innych, ewentualnie poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy
- reagować na wszelkie przejawy agresji fizycznej lub werbalnej wobec małoletniego, w tym również ze strony rodziców/opiekunów prawnych

3) Zachowanie personelu Przychodni niedozwolone wobec małoletnich pacjentów

- 1) Personel w żadnej sytuacji nie stosuje jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej wobec małoletniego pacjenta tj. popychania, uderzania, ograniczania ruchu, wykręcania rąk, szturchania.
- 2) Personel nie wykorzystuje wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej, ani przemocy psychicznej tj. nie zastrasza, nie przymusza, nie grozi, nie zawstydza, nie lekceważy, nie obraża, nie podnosi głosu, nie stygmatyzuje ze względu na zdrowie, wygląd, orientację seksualną, poglądy, sytuację finansową.
- 3) Personel nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, medycznej, ekonomicznej, opiekuńczej i prawnej.
- 4) Personel nie narusza nietykalności osobistej małoletniego pacjenta poprzez takie zachowanie jak m. in. głąskanie, klepanie, obmacywanie, przytulanie w sposób który może być uznany za niestosowny lub dwuznaczny.
- 5) Personel niezależnie od sytuacji nie używa wulgarnych słów, gestów i żartów, nie używa wypowiedzi o podtekście seksualnym ani nie odnosi się do aktywności i atrakcyjności seksualnej małoletnich pacjentów.
- 6) Personel nie angażuje się w prywatne rozmowy z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- 7) Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (m. in. poprzez fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie Przychodni bez pisemnej zgody opiekuna dziecka. Niedopuszczalnym jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

4) Wytyczne dotyczące organizacji postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub posiadaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego.

- 1) Krzywdzeniem małoletniego są wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej wobec małoletniego, niezależnie od miejsca popełnienia, czasu trwania, intencji sprawcy, a także skutków i rozmiarów krzywdy wyrządzonej małoletniemu. W szczególności za przejawy krzywdzenia małoletniego uznaje się:
 - naruszenie integralności cielesnej, w tym uszkodzenie ciała, naruszenie czynności narządu ciała lub wywołanie rozstroju zdrowia
 - poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie
 - groźby kierowane wobec niego
 - praktyki manipulacyjne
 - uniemożliwianie lub utrudnianie zaspokajania przez małoletniego podstawowych potrzeb życiowych (np. odżywiania, ubierania, schronienia, edukacji, zdrowia, rozwoju emocjonalnego).
- 2) Działania podejmowane w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego nie mogą naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności, ani nie mogą spowodować szkody w jego zdrowiu psychicznym takiej jak poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia czy wstydu.
- 3) Personel Przychodni jest zobowiązany udzielić małoletniemu informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy lub zaniedbania.
- 4) Zidentyfikowanie symptomów krzywdzenia u małoletniego pacjenta stwierdzone w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych wymaga obowiązkowego wpisu w jego dokumentacji medycznej.
- 5) Personel placówki, który powziął podejrzenie o krzywdzeniu małoletniego lub uzyskał informacje o krzywdzeniu zobowiązany jest sporządzić pisemną notatkę, w której zawarte będą dane małoletniego, dane kontaktowe opiekunów prawnych małoletniego, opis stwierdzonych okoliczności krzywdzenia oraz niezwłocznie powiadomić o tych okolicznościach Kierownika Przychodni lub osobę go zastępującą.
- 6) Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Kierownik placówki podejmuje decyzje o złożeniu zawiadomienia organom ścigania, wystąpieniu do sądu rodzinnego i opiekuńczego właściwego dla miejsca zamieszkania małoletniego gdy

doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka, o wgląd w sytuację dziecka.

5) Procedura działania w sytuacji podejrzenia stosowania lub wykrycia stosowania przemocy domowej wobec małoletniego.

- 1) W przypadku rozpoznania przez personel Przychodni stosowania przemocy wobec małoletniego, czy to poprzez ujawnienia tego faktu przez samego małoletniego, czy zgłoszenia dokonane przez świadków bezpośrednich, zobowiązuje niezwłocznie pracowników do raportowania tego faktu Kierownikowi placówki/osobie go zastępującej.
- 2) W przypadku, gdy w ocenie personelu istnieje zagrożenie życia dziecka, pracownik natychmiast informuje odpowiednie służby takie jak policję, pogotowie ratunkowe.
- 3) Przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzenie dotyczące „Niebieskiej Karty” zobowiązują pracowników medycznych do aktywnego działania w przypadku jakichkolwiek podejrzeń związanych ze stosowaniem przemocy wobec małoletnich.
- 4) Niniejsza procedura obowiązuje cały personel Przychodni FORMEDICA.
- 5) Kontrolę nad przestrzeganiem niniejszej procedury sprawuje kierownik placówki/osoba go zastępująca, który prowadzi rejestr przypadków wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
- 6) Formularze „Niebieskiej Karty –A” i „Niebieskiej Karty-B” są dostępne w placówce Przychodni.
- 7) Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje w momencie wypełnienia formularza Karty-A w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego lub w wyniku zgłoszenia dokonane przez świadka przemocy.
- 8) Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani w czasie wypełniania formularza.
- 9) Osoba wszczynająca procedurę „Niebieskiej Karty” ma prawo przeprowadzić rozmowę z małoletnim. Rozmowę przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowania godności tej osoby. Czynność przeprowadza się w obecności rodzica/opiekuna prawnego, a jeżeli te osoby są podejrzane o stosowanie przemocy wtedy w obecności pełnoletniej osoby najbliższej tj. dziadków, pradiadków, rodzeństwa lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
- 10) Po uzupełnieniu Karty-A i podpisaniu jej przez Kierownika Przychodni niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od wszczęcia procedury,

wysłać należy do Zespołu Interdyscyplinarnego właściwego dla miejsca zamieszkania małoletniego doświadczającego przemocy domowej.

- 11)** Formularz „Niebieska Karta-B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych zawierającym pouczenie czym jest przemoc w rodzinie, jakie istnieją formy przemocy, informacje o miejscach gdzie można uzyskać pomoc. Przy zgłoszeniu podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec małoletniego przez świadka, wypełniona Kartę-B wręcza się tej osobie.
- 12)** Kopie wypełnionego formularza „Niebieska Karta –A” archiwizuje się w placówce.

6) Postanowienia końcowe

- 1) Niniejsze Standardy Ochrony Małoletniego wchodzi w życie z dniem 15.08.2024 r.
- 2) Z treścią niniejszego dokumentu można zapoznać się na stronie internetowej Przychodni oraz wersja papierowa znajduje się w rejestracji Przychodni.
- 3) Cały personel Przychodni zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletniego i do ich stosowania.
- 4) Numery telefonów interwencyjnych:
 - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży -116 111
 - pogotowie dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”- 800 120 002
 - Rzecznik Praw Dziecka - 800 121 212

7) Opracowano na podstawie

- 1) Ustawa z 28.07.2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606)
- 2) Ustawa z dnia 13.05.2016 r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn.zm)
- 3) Ustawa z dnia 29.07.2005 r o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2021r.poz.1249 z późn.zm.)
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6.09.2023r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023 poz. 1870)